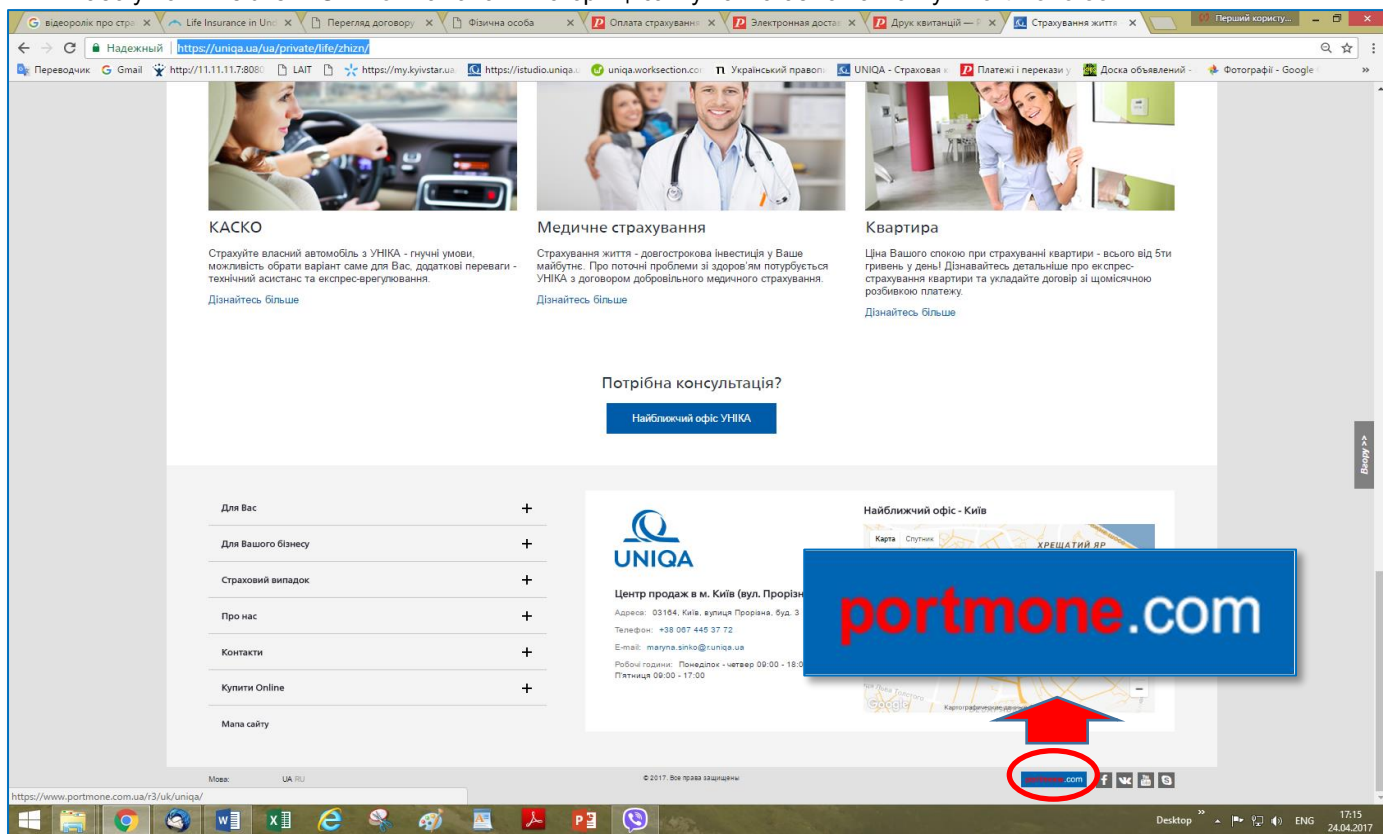


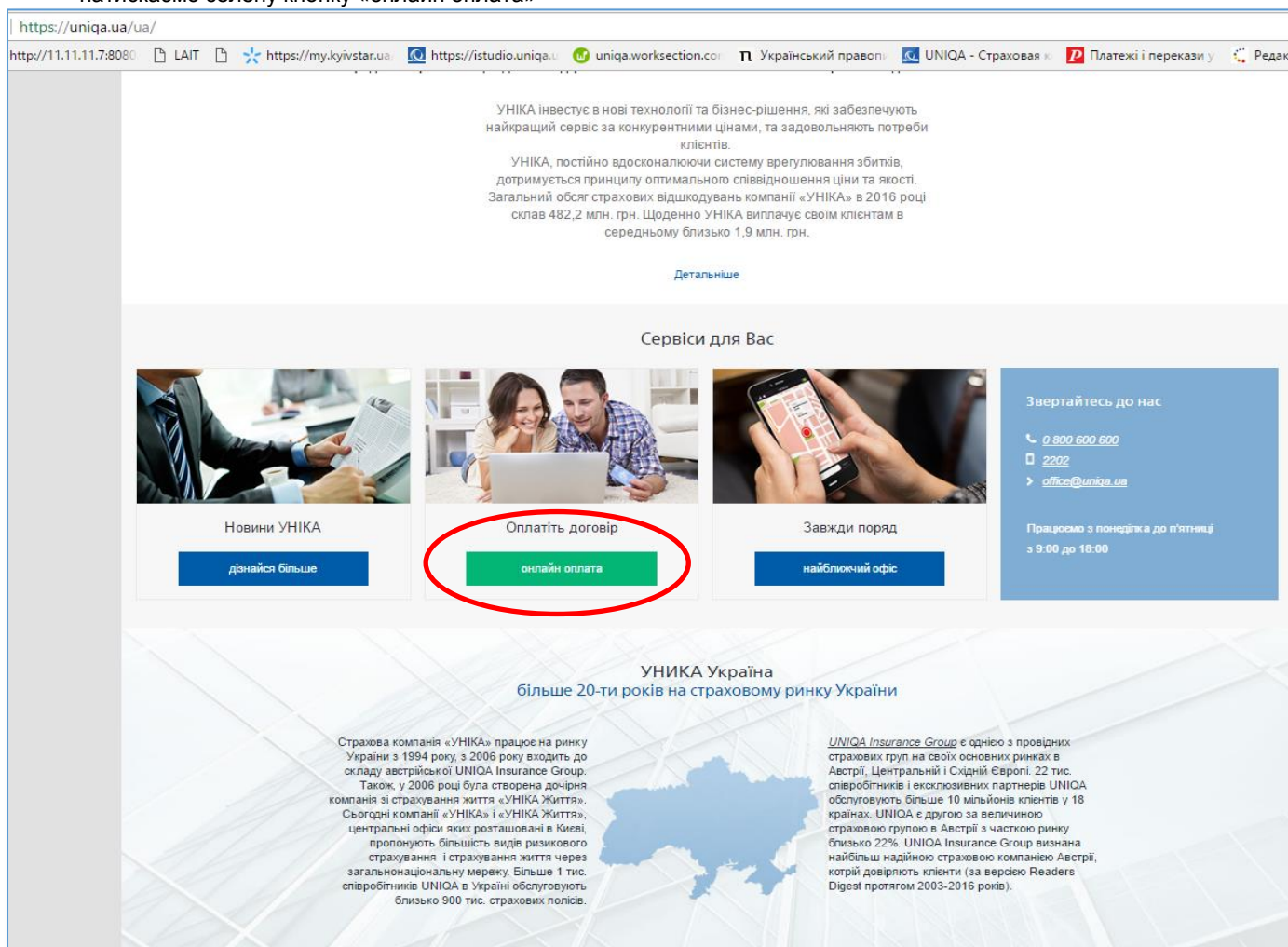
# ІНСТРУКЦІЯ для проведення одноразових платежів та налаштування автоматичних платежів <sup>full</sup> через платіжну систему [www.portmone.com](http://www.portmone.com)

## 1. Вхід на сторінку для оплати:

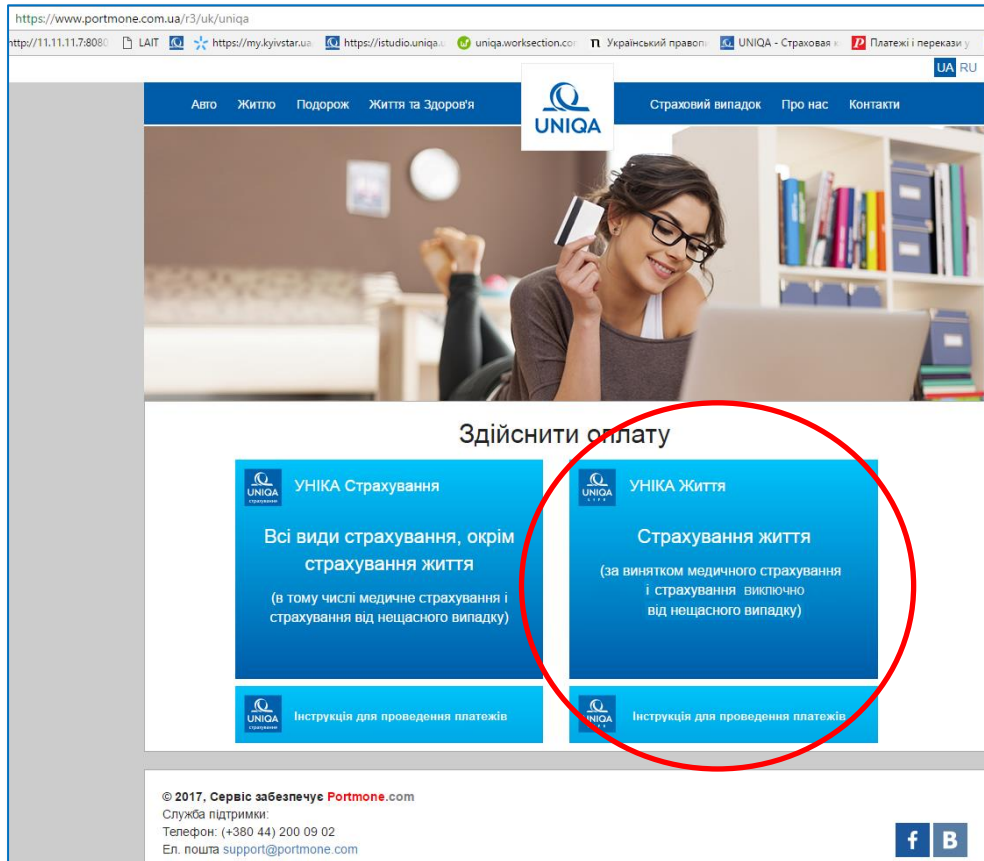
1.1. **Варіант 1:** в правому нижньому куті **НА БУДЬ-ЯКІЙ СТОРІНЦІ САЙТУ** [www.uniga.ua](http://www.uniga.ua) або у полі «Платежі Online» на головній сторінці сайту натискаємо на іконку «Portmone.com».



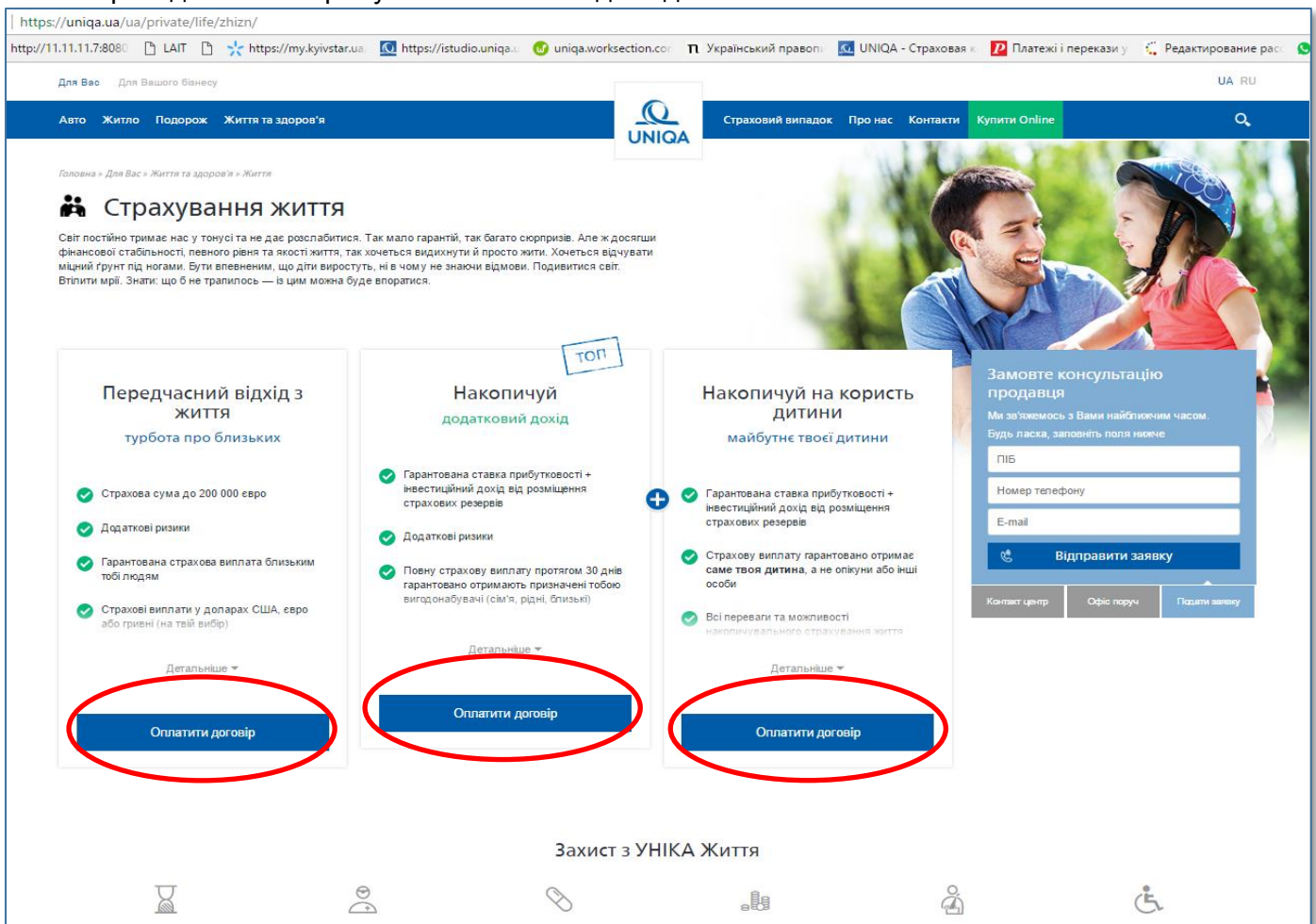
1.2. **Варіант 2:** в середині головної сторінки [www.uniga.ua/ua/](http://www.uniga.ua/ua/) в знаходимо підрозділ «Оплатіть договір» і натискаємо зелену кнопку «онлайн оплата»



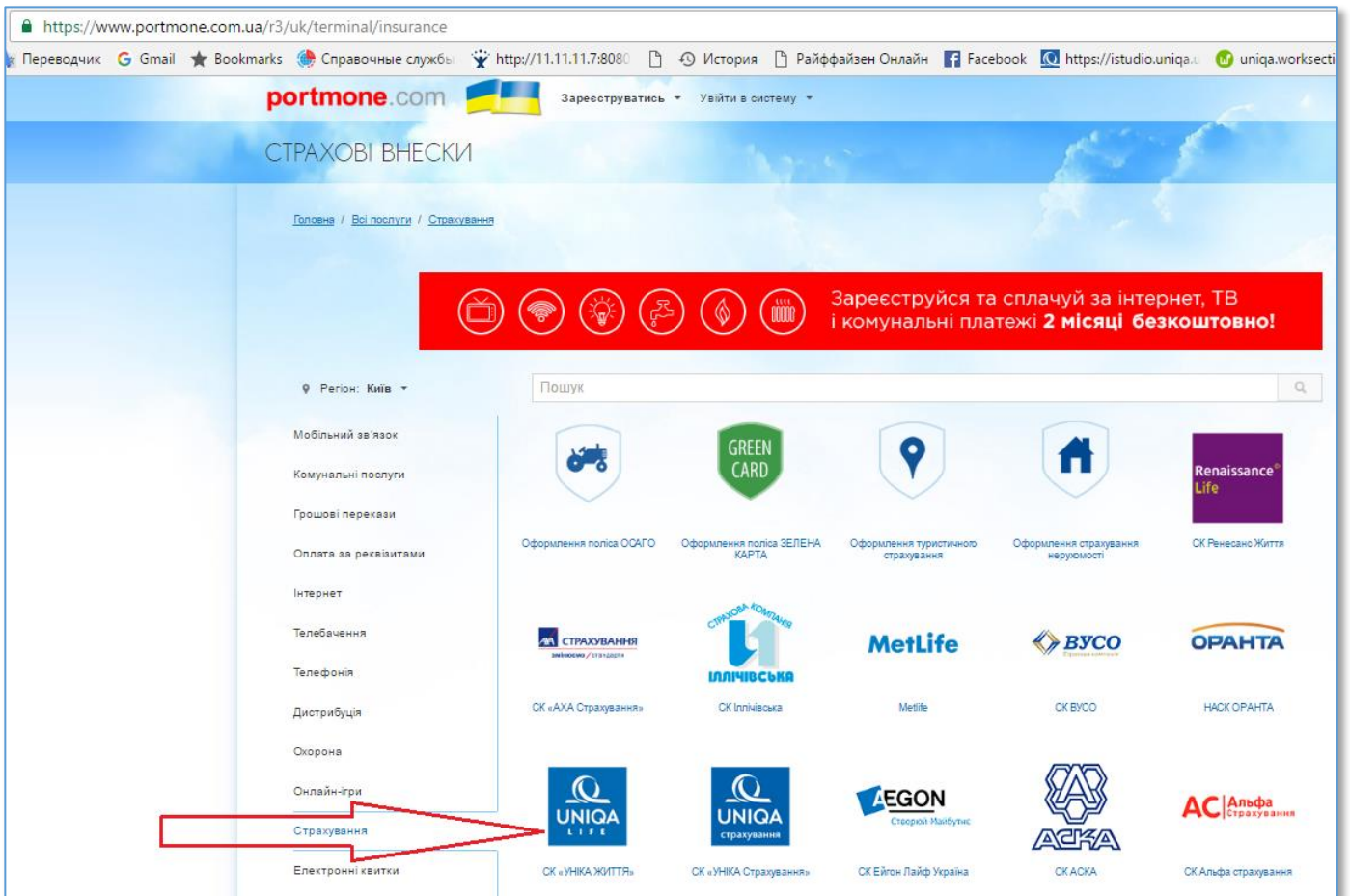
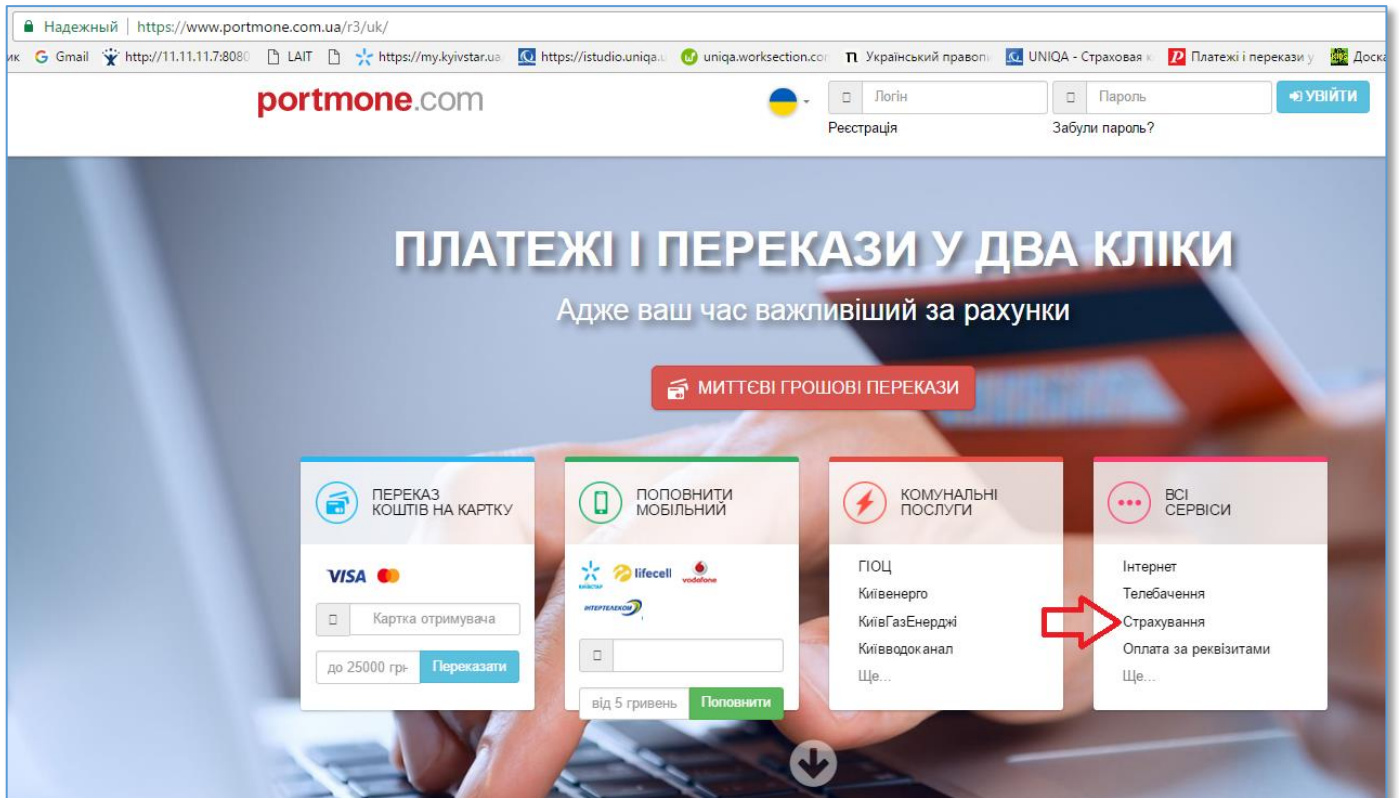
У вікні, яке відкриється (<https://www.portmone.com.ua/r3/uk/uniqa> або <https://www.portmone.com.ua/r3/ru/uniqa>), натискаємо кнопку «**Страховання життя**» з логотипом «**УНІКА Життя**» і переходимо на сторінку **Portmone.com** для здійснення оплати.



1.3. **Варіант 3:** на сторінці «**Страховання життя**» (<https://uniqa.ua/ua/private/life/zhizn/> або <https://uniqa.ua/private/life/zhizn/>) натискаємо на кнопку «**Оплатити договір**» і переходимо на сторінку **Portmone.com** для здійснення оплати.



1.4. **Варіант 4:** на сторінці «Portmone.com» (<https://www.portmone.com.ua/r3/uk/>) переходимо до розділу «Страховання», натискаємо на логотип «UNIQA Life» («УНІКА Життя») і переходимо на [сторінку portmone.com](https://www.portmone.com) для здійснення оплати:



## 2. Сторінка portmone.com для здійснення оплати (<https://www.portmone.com.ua/r3/ru/terminal/index/index/id/10446>):

СК «УНІКА ЖИТТЯ»

Серія договору:

№ договору:

Контактний телефон:

Адреса електронної пошти:

ПІБ Страхувальника / Платника:

Валюта договору:

Сума в валюті договору:

Сума до сплати, грн: 0 за курсом НБУ на дату оплати

Без комісії

Автоматична оплата

Я погоджуюсь на автоматичну оплату згідно [правил](#)  
[Інструкція для проведення одноразових і автоматичних платежів](#)

Введіть реквізити платіжної картки (номер і термін дії)

Номер платіжної картки:

Термін дії:

Послуги надаються згідно [договору оферти](#)  
[повернутись до переліку компаній](#)

СК «УНІКА ЖИТТЯ»

Серія договору:

№ договору:

Контактний телефон:

Адреса електронної пошти:

ПІБ Страхувальника / Платника:

Валюта договору:

Сума в валюті договору:

Сума до сплати, грн: 0 за курсом НБУ на дату оплати

Без комісії

Автоматична оплата

Я погоджуюсь на автоматичну оплату згідно [правил](#)  
[Інструкція для проведення одноразових і автоматичних платежів](#)

Для доступу до налаштувань автоматичної оплати Вам буде автоматично згенеровано доступ в особистий кабінет. Реєстраційні дані будуть надіслані на вказану адресу електронної пошти.

Назва шаблону:

Період:

День місяця:

Не сплачувати після:

Максимальна сума платежу:

Наступна оплата:

Зверніть увагу, що перший платіж буде здійснено сьогодні!  
Наступні платежі здійснюватимуться згідно обраного "Дня місяця". Дата найближчого платежу вказана в полі "Наступна оплата". Для зміни дня платежу, оберіть інший "День місяця".

Введіть реквізити платіжної картки (номер і термін дії)

Номер платіжної картки:

Термін дії:

Сплатити

2.1. У вікні **Сторінка portmone.com** для здійснення оплати заповнюємо всі поля та відмічаємо, якщо необхідно, галочкою квадратик навпроти назви **«Автоматична оплата»**.

2.2. Далі обираємо **періодичність оплат** відповідно до умов договору страхування: **щомісяця** \ **щоквартально** \ **щопівроку** \ **щорічно**.

2.3. Також обираємо **«День місяця»** у відповідному полі (від 1 (першого) до 28 (двадцять восьмого)). У разі, якщо договір почав діяти з 29, 30 чи 31 числа місяця – обираємо, той що зручніший, наприклад, 28 (двадцять восьмий) або 1 (перший).

2.4. Заповнюємо поле **«Не сплачувати після»** (друкуємо вручну або обираємо з календаря праворуч поля).

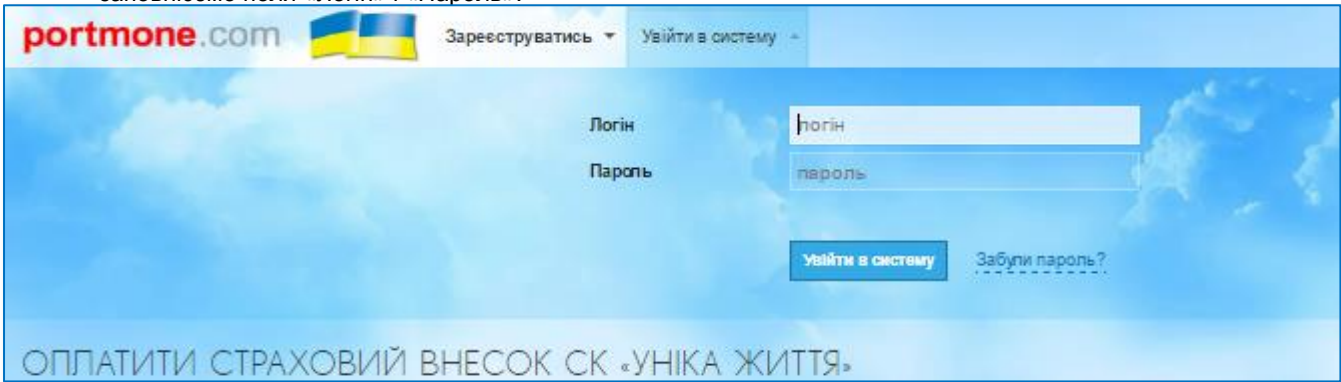
2.5. Поле **«Максимальна сума платежу, грн.»** заповнюємо для встановлення обмеження максимальної суми платежу (як додатковий засіб захисту). Це поле з'являється тільки у разі вибору **«Валюти договору» «долар США»** або **«євро»**. Якщо **«Валютою договору» є «гривня»**, це поле приховане.

2.6. Поле **«Наступна оплата»** автоматичне і відображає дату наступного платежу.

## 2.7. Обов'язково читаємо нотатки над реквізитами платіжної картки!

2.8. Заповнюємо поля «Номер платіжної картки» та «CVV2/CVC2») та, натискаємо кнопку «Сплатити».

3. Якщо Ви зареєстрований користувач Вам потрібно авторизуватися: натискаємо кнопку «Увійти в систему» та заповнюємо поля «Логін» і «Пароль»:



4. Якщо Ви **НЕ** є зареєстрованим користувачем реєстрація та створення особистого кабінету клієнта пройде для Вас автоматично з налаштуванням автоматичного регулярного платежу після натискання кнопки «Сплатити». Ви отримаєте на вказану при налаштуванні платежу електронну пошту повідомлення, яке буде підтвердженням успішної реєстрації, оплати платежу та міститиме логін та пароль для входу в Ваш особистий кабінет Клієнта.

### **УВАГА!**

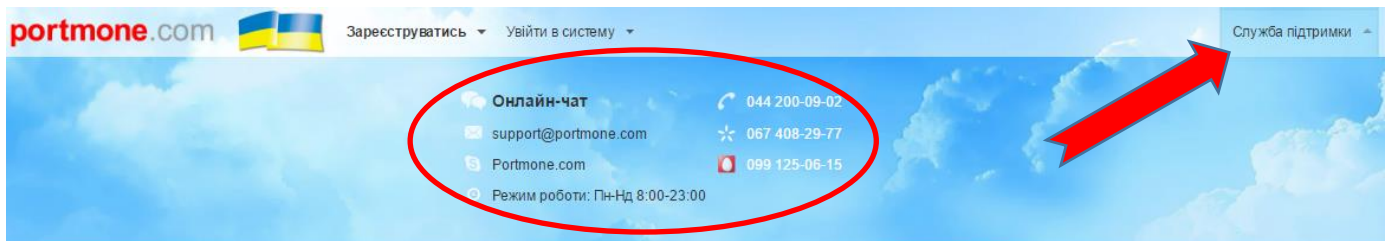
У разі налаштування автоматичних платежів, **перший платіж буде здійснено саме в день цих налаштувань!**

Наступні платежі здійснюватимуться у відповідні дати, згідно обраного «Дня місяця» в залежності від обраного «Періоду» (періодичності: щомісяця, щоквартально, щопівроку, щороку).

Дата найближчого платежу відображається в полі «Наступна оплата».

Для зміни дня платежу, необхідно обрати інший «День місяця».

Тільки сам клієнт через свій власний кабінет (під своїм логіном і паролем) може зайти і перевірити коректність, внести зміни та, у разі необхідності, відключити автоматичні платежі.



### **УВАГА!**

У разі виникнення питань щодо працездатності системи (в тому числі несписання платежу) чи інших питань, пов'язаних з оплатою платежів та або функціями системи, звертаємось до служби підтримки Portmone. Для цього натискаємо на кнопку «Служба підтримки» в правому верхньому куті екрану:

4.1. Після заповнення всіх обов'язкових полів необхідно натиснути «Сплатити».

### **УВАГА!**

Перед тим як натиснути кнопку «Сплатити» рекомендуємо пересвідчити чи достатньо у Вас коштів на рахунку та перевірити наявність ліміту на фінансові операції по сплаті товарів та послуг в інтернеті скориставшись доступними Вам можливостями наданими банком емітентом платіжної картки.

4.2. Після того як Ви натиснете кнопку «Сплатити», у випадку успішної операції, Ви побачите діалогове вікно, яке буде свідчити про успішну операцію. Після цього Ви можете, у разі необхідності отримати квитанцію на електронну адресу або відразу обрати варіант роздрукувати її в діалоговому вікні.

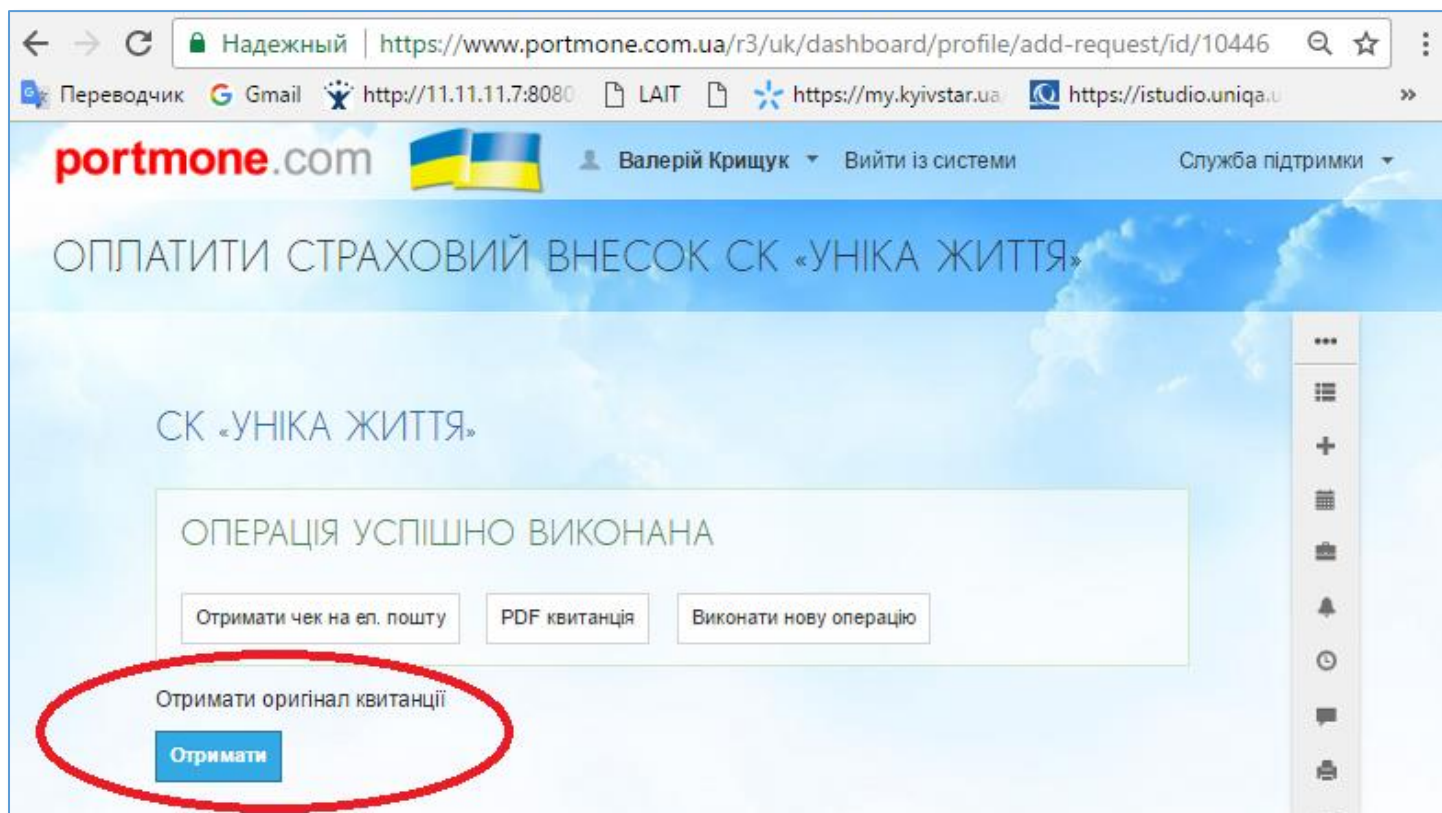
5. У разі якщо черговий платіж з будь-якої причини не був списаний з картки Клієнта, то система протягом наступних чотирьох днів буде повторювати спроби списання суми платежу з картки Клієнта. Кожного разу інформуючи Клієнта про невдалу спробу списання, якщо така буде.

5.1. У разі отримання повідомлення про несписання коштів з картки, Клієнт має вжити заходів для відновлення процесу автоматичного списання коштів.

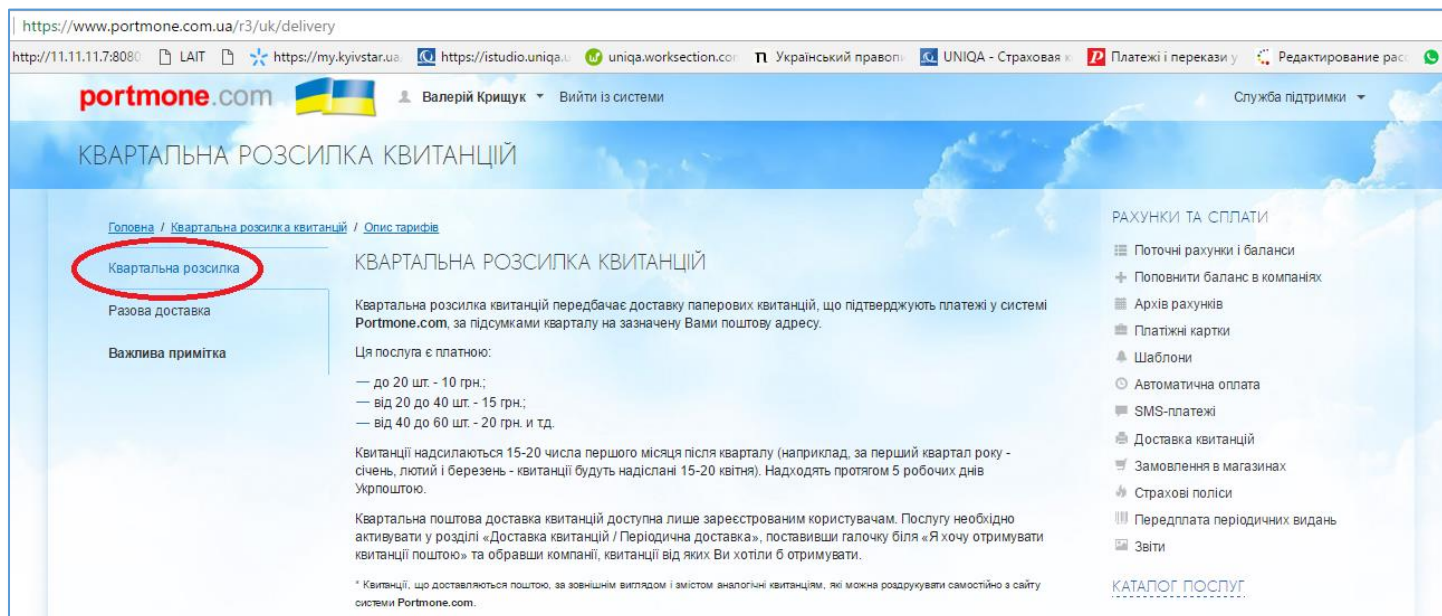
Для цього він має перевірити баланс на картці і, якщо це необхідно, поповнити його на необхідну для автоматичного списання суму. Якщо після перевірки балансу виявиться, що причина інша, то Клієнту необхідно звернутися до служби підтримки «Portmone».

5.2. Якщо протягом 5 днів система не списала платіж в автоматичному режимі, а Клієнт бажає відновити дію договору страхування, то він має сплатити будь-яким зручним для себе способом розмір простроченого платежу (в тому числі і через разову оплату в «Portmone»). Обов'язково Клієнт має слідкувати за балансом коштів на картці в період наступної планової дати автоматичного списання. Змінювати налаштування автоматичних платежів потреби немає!

6. Після здійснення транзакції для отримання оригіналу квитанції на сторінці «Операція успішно виконана» натискаємо кнопку «Отримати»:



6.1. Для прийняття правильного рішення щодо отримання оригіналів квитанцій, знайомимось з інформацією «Квартальна розсилка»:



## 6.2. «Разова доставка» квитанцій:

The screenshot shows the website interface for 'КВАРТАЛЬНА РОЗСИЛКА КВИТАНЦІЙ'. The left sidebar contains three menu items: 'Квартальна розсилка', 'Разова доставка' (highlighted with a red circle), and 'Важлива примітка'. The main content area is titled 'РАЗОВА (ПОЗАПЛАНОВА) ДОСТАВКА КВИТАНЦІЙ'. It explains that users can order one-time delivery of invoices for any chosen period. It lists delivery options for Ukraine (5-7 business days) and Kyiv (1-3 business days) with associated costs. A note mentions that if a shorter delivery time is needed, users can contact support after payment. A disclaimer at the bottom states that Portmone.com is not responsible for undelivered invoices if the user provided incorrect postal information.

## 6.3. «Важлива примітка»:

The screenshot shows the same website interface, but the 'Важлива примітка' option in the left sidebar is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'ВАЖЛИВА ПРИМІТКА'. It states that the appearance of invoices, which can be generated from the Portmone.com system, is agreed upon with service providers. It notes that invoices are accepted by companies as legal payment confirmations, so the company's stamp is not needed. A note mentions that an additional stamping service is available for an extra fee. A key message is highlighted in red: 'Ви отримаете квитанції з мокрою печаткою, якщо безпосередньо звернетесь до Служби підтримки "Портмоне" за контактами вище.' A disclaimer at the bottom states that in case of disputes, users should contact support or their bank.

7. Для друку квитанцій, заходимо за посиланням: <https://www.portmone.com.ua/r3/uk/services/receipts/bill>:

Надежный | <https://www.portmone.com.ua/r3/uk/services/receipts/bill>

portmone.com Зареєструватись Увійти в систему

### ДРУК КВИТАНЦІЙ

Для отримання квитанції про сплату, здійснену без реєстрації на сайті, введіть реквізити і натисніть кнопку «Продовжити».

Дата сплати: 21.04.2017

Код авторизації:

Номер платіжної картки:  \*\*  \*\*\*\*

**Продовжити**

Код авторизації — це 6-значний код, що присвоюється банком-емітентом кожній успішній операції. Цей код Ви можете дізнатись, звернувшись до служби підтримки Вашого банку (номер телефону банку знаходиться на звороті платіжної картки).

8. Приклад квитанції:

КВИТАНЦІЯ

СК "УНІКА ЖИТТЯ"  
ЄДРПОУ 34478248  
Пр 265092008 в ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»  
МФО 380805

РБ123456

**Рахунок за послуги страхування**

Номер замовлення	P285132885
№ договору	РБ123456
Серія договору	РБ
Контактний телефон	+380 (50) 123-45-66
ПІБ Страхувальника/Платника	Іванов Іван Іванович

ТОВ "Фінансова компанія МБК"  
Ліцензія НБУ №15 від 08.09.2014  
ПІР 26501503354077  
МФО 300528 АТ "ОТР Банк"

Завалом сплачено: **10.00 грн**

Коментар:

Дякуємо за користування нашими послугами!